

Banque de candidatures ENSEIGNANTS.ES EN TECHNIQUES D'ADMINISTRATION ET DE GESTION

Le Collège O'Sullivan de Montréal cherche à se constituer une banque de candidatures afin de pourvoir à d'éventuelle charge d'enseignement dans le **nouveau** département en Techniques d'administration et de gestion.

Le Collège O'Sullivan de Montréal est un établissement d'enseignement supérieur, privé, fondé en 1916, offrant des programmes d'études en français et en anglais. Le collège est situé au centre-ville de Montréal à proximité des transports en commun. Environ 500 étudiants fréquentent annuellement le Collège O'Sullivan de Montréal.

Session : hiver 2027

Statut : temps partiel ou temps complet

Modalité d'enseignement : cours en présentiel

Plages horaires des cours : du lundi au vendredi, de jour

Langue d'enseignement : cours en français

Titre des cours:

- Initiation à la profession
- Gestion de l'environnement numérique
- Traitement de données
- Organisation et gestion des services administratifs 1
- Présentation pour les médias

Nature de la fonction

Le poste d'enseignant est sous la responsabilité de la direction des études et du nouveau département de techniques d'administration et de gestion. La nature de la fonction du titulaire du poste d'enseignant.e, sera d'enseigner à la première cohorte d'étudiants du collégial DEC les notions et les compétences liées à la technique et selon les objectifs du cours. Le département étant en création, les enseignants.es auront également l'opportunité de participer au déploiement du programme, travailler à l'élaboration des cours et à l'amélioration continue du programme.

Sommaire des tâches

L'enseignant.e devra s'engager dans le développement du programme et aura à préparer les cours, le matériel pédagogique pour chaque cours, enseigner la matière, préparer les évaluations et faire la correction des évaluations selon les objectifs du plan de cours.

Qualifications

- Baccalauréat en Administration des Affaires ou d'un diplôme d'études universitaires dans un domaine lié;
- Détenir une expérience minimale de 5 ans dans la profession;
- Maîtriser tant à l'écrit qu'à l'oral le français ou l'anglais selon la langue du cours;
- Capacité à organiser et planifier le travail de façon efficace et méthodique dans des délais raisonnables;
- Capacité à travailler en mode collaboratif;
- Comportements professionnels;
- Connaissance des outils informatiques et de l'intelligence artificielle générative (IAG) et
- Expérience en formation ou en enseignement un atout.

Conditions et avantages

- Salaire horaire conventionné : entre 112,15 \$ et 124,31 \$ pour une scolarité de 17 ans
- Stationnement à proximité (tarif préférentiel);
- Stations de Métro (ligne orange et verte), gare de trains et REM à quelques pas du collège;
- Travailler à la création d'un nouveau programme.

Candidature

Pour vous joindre à notre équipe, proposez votre candidature, en nommant le titre de l'offre d'emploi, et faites-nous parvenir **le plus rapidement possible** votre CV et votre lettre de présentation à: emplois@osullivan.edu

Seuls.es, les candidats.es retenus.es pour une entrevue seront contactés.es.