

## Offre d'emploi pour des ENSEIGNANTS.ES EN TECHNIQUES JURIDIQUES AU COLLÉGIAL

Session : automne 2026  
Statut : temporaire – temps partiel  
Modalité d'enseignement : deux cours en présentiel et un cours en ligne  
Plages horaires des cours : du lundi au vendredi, de jour  
Langue d'enseignement : deux cours en français et un cours en anglais  
Titre du cours : Rédaction juridique

Le Collège O'Sullivan de Montréal est un établissement d'enseignement supérieur, privé, fondé en 1916, offrant des programmes d'études en français et en anglais. Le collège est situé au centre-ville de Montréal à proximité des transports en commun. Environ 500 étudiants fréquentent annuellement le Collège O'Sullivan de Montréal. Nous sommes présentement à la recherche d'un enseignant ou d'une enseignante en droit/ in Law pour la session d'automne 2026.

### Nature de la fonction

Le poste d'enseignant est sous la responsabilité de la direction des études et du département de techniques juridiques/Paralegal Technology. La nature de la fonction du titulaire du poste d'enseignant.e en droit, sera d'enseigner à une ou des cohortes d'étudiants du collégial DEC et AEC en techniques juridiques/Paralegal Technology, les notions et les compétences liées au droit, selon les objectifs du cours.

### Sommaire des tâches

L'enseignant aura à préparer les cours, le matériel pédagogique pour chaque cours, enseigner la matière, préparer les évaluations et faire la correction des évaluations selon les objectifs du plan de cours.

### Qualifications requises

- Être membre du Barreau du Québec;
- Détenir un Baccalauréat en droit;
- Détenir une expertise en droit, selon la spécialité du cours;
- Maîtriser tant à l'écrit qu'à l'oral le français ou l'anglais selon la langue du cours;
- Maîtrise du fonctionnement des plateformes de recherches juridiques : SOQUIJ, CANLII, Quick Law et autres;
- Expérience en formation ou en enseignement un atout;
- Capacité à organiser et planifier le travail de façon efficace et méthodique dans des délais raisonnables;
- Capacité à travailler en équipe et favoriser les relations interpersonnelles et
- Discrétion et confidentialité sont requises selon la loi sur la protection des renseignements personnels.

### Conditions et avantages

- Salaire horaire conventionné : entre 112,15 \$ et 124,31 \$ pour une scolarité de 17 ans
- Stationnement à proximité (tarif préférentiel);
- Stations de Métro (ligne orange et verte), gare de trains et REM à quelques pas du collège;
- Travailler en collaboration avec une équipe expérimentée, stimulante et chaleureuse.

### Candidature

Pour vous joindre à notre équipe, proposez votre candidature, en nommant le titre de l'offre d'emploi, et faites-nous parvenir **le plus rapidement possible** votre CV et votre lettre de présentation à: [emplois@osullivan.edu](mailto:emplois@osullivan.edu)

Seuls.es, les candidats.es retenus.es pour une entrevue seront contactés.es.