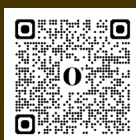


Domaine de l'administration 04

Archives médicales



DEC -411.AO

OFFERT EN PRÉSENCE

6 SESSIONS (3 ANS)

OFFERT EN FRANÇAIS

Analyse, documentation et administration

Ce programme d'études mène à une carrière passionnante dans le domaine de la santé, combinant administration, analyse, gestion, le tout dans le domaine médical. Devenez archiviste médical et développez les compétences et les connaissances nécessaires pour bien vous démarquer dans ce secteur.

Dans le cadre du programme d'Archives médicales d'une **durée de trois ans (six sessions – 2 565 heures)**, vous apprendrez les compétences et les connaissances nécessaires pour occuper le poste d'archiviste médical et vous apprendrez le fonctionnement des services archivistiques dans le milieu hospitalier, les CIUSSS ou le secteur privé. Le programme comprend une combinaison unique de cours de médecine clinique, d'informatique, de protocoles et de gestion des dossiers.

Le programme **se termine avec deux stages de 15 semaines (540 heures)** dans un centre hospitalier.

Profil type

Le programme d'Archives médicales est pour ceux et celles qui aiment l'administration et la documentation, et qui ont également un intérêt pour le domaine de la santé.

Conditions d'admission

Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES) ou DEP, ou d'une formation jugée équivalente, et avoir réussi le cours de : Mathématiques de la 4e secondaire Culture, société et technique (CST) ou 426, 436 ou 514. (Voir le site web).

Avantages du programme

Pourquoi choisir ce programme?

- Ce programme inclut **2 stages dans le milieu hospitalier**, vous donnant une expérience pratique pour développer vos compétences professionnelles.
 - Notre diplôme est hautement valorisé grâce à **l'expertise de nos enseignants qualifiés**, assurant une reconnaissance et un respect accrus sur le marché du travail.
 - Un **service de placement à vie** à la disposition des étudiant-e-s pendant et après leurs études.
 - Le programme est en **constante mise à jour** selon les demandes du marché pour offrir une formation complète pour intégrer le marché du travail.
- *Le diplôme d'études collégiales (DEC) est reconnu par l'Association des gestionnaires de l'information de santé du Québec (AGISQ).**

Perspectives professionnelles

- Archiviste médical
- Technicien.ne des dossiers médicaux
- Gestionnaire de l'information de la santé
- Chef de service (accueil/archives)

Secteurs d'emploi

- Bureau du coroner
- Centres hospitaliers de soins de longue durée
- Hôpitaux
- Centres locaux de services communautaires (CLSC)
- Polycliniques
- Sociétés privées
- CISSS/CIUSSS (missions CLSC, CH, CHSLD, CJ, CR)
- Organismes gouvernementaux (SAAQ, CNESST, RAMQ, etc.)
- Centres de recherche clinique
- Entreprises spécialisées en logiciels de gestion de données de santé
- Et plus.

Logiciels

- Windows
- Outlook
- Suite Office
- Access
- ICD-10-CA
- CCI
- Clinibase
- Med-Echo Plus
- OACIS
- I-CLSC
- Registre de traumatologie
- X-DRG (explorateur)
- Registre en oncologie