



TECHNIQUES DE BUREAU
SPECIALISATION JURIDIQUE / EMPLOI-QUÉBEC
LCE.5B / A.E.C.
2023-2024

PREMIÈRE SESSION

THÉORIE/LABOS/DEVOIRS
(par semaine)

412-102-OS	Saisie et traitement de textes I (Word)	2-2-2
412-903-OS	Procédures spécialisées I	2-1-3
412-904-OS	Procédures spécialisées II	1-2-2
412-526-OS	Traitement de données (Excel)	1-2-2
601-308-OS	Français des affaires	3-2-3
604-009-OS	Communication orale (langue seconde)	3-2-3
412-812-OS	Outils et services liés au travail de bureau (Outlook, Windows, Internet)	1-2-2

NOMBRE D'HEURES DE COURS PAR SEMAINE 26

Date à déterminée

Méthodes de recherche d'emploi (MDRE)

DEUXIÈME SESSION

310-101-OS	Procédure notariale	2-1-2
412-104-OS	Simulation et recherche juridique informatisée	2-3-3
412-201-OS (PA:412-102)	Traitement de textes II (Word)	2-2-3
601-307-OS	Rédaction d'affaires	3-2-3
604-004-OS	Rédaction d'affaires (langue seconde)	3-2-3
412-814-OS (PA: PA:412-102/412-526/412-812)	Projet d'intégration	1-2-2
412-636-OS	Pré-emploi	1-0-0

NOMBRE D'HEURES DE COURS PAR SEMAINE 26

STAGE EN MILIEU DE TRAVAIL

Date à déterminée

412-636-OS	Stage dans le domaine juridique (2 semaines)	1-3-1
------------	----------------------------------------------	-------

NOMBRE D'HEURES EN STAGE PAR SEMAINE 30

PA: Préalable absolu

Le nombre d'heures de cours par semaine est augmenté lorsqu'une session est offerte durant l'été.

Le Collège se réserve le droit de modifier le curriculum sans préavis.

Direction des études

mars-23