



Gestion de l'information de la santé - ARCHIVES MÉDICALES - 411.A0
2023-2024

PREMIÈRE SESSION		Théorie/labos/devoirs par semaine	DEUXIÈME SESSION		Théorie/labos/devoirs par semaine
101-514-OS	Biologie de l'être humain I	3-1-3	101-614-OS	Biologie de l'être humain II (PA/101-514)	2-2-2
109-101-MQ	Activité physique et santé	1-1-1	109-102-MQ	Activité physique et efficacité	0-2-1
411-550-OS	Médecine clinique I	3-1-3	201-534-OS	Concepts de statistiques en archives médicales	3-1-3
411-555-OS	Introduction à la profession de l'archiviste médical	2-1-3	411-551-OS	Médecine clinique II (PR/411-550-OS)	3-1-3
411-552-OS	Terminologie médicale (PA)	2-2-2	***-***-OS	Cours complémentaire I	1-2-3
411-650-OS	Applications informatiques spécialisées et traitement administratif des données	2-2-2	411-556-OS	Analyse des dossiers médicaux et codage 1 (PR/411-650)	3-2-2
604-xxx-MQ	Anglais langue seconde	2-1-3	604-xxx-OS	Anglais langue seconde	2-1-3
601-013-50	Renforcement en français	2-2-4	601-LNW-OS	Écriture et communication	3-1-2
NOMBRE D'HEURES DE COURS PAR SEMAINE		28	NOMBRE D'HEURES DE COURS PAR SEMAINE		27
TROISIÈME SESSION		Théorie/labos/devoirs par semaine	QUATRIÈME SESSION		Théorie/labos/devoirs par semaine
109-103-MQ	Éducation physique et autonomie	1-1-1	340-102-MQ	L'être humain	3-0-3
340-101-MQ	Philosophie et rationalité	3-1-3	411-660-OS	Préparation des études socio-médicales	1-2-1
411-557-OS	Analyse des dossiers médicaux et codage II (PR/411-556)	2-3-2	411-656-OS	Accès à l'information II (PR/411-655-OS)	2-2-2
411-651-OS	L'archiviste médical en milieu spécialisé	2-2-2	***-***-OS	Cours complémentaire II	1-2-3
411-652-OS	Médecine clinique III (PR/411-551-OS)	3-1-3	411-558-OS	Analyse des dossiers médicaux et codage III (AP/411-557)	2-3-2
411-655-OS	Accès à l'information I	2-1-3	411-653-OS	Préparation et traitement des rapports médico-administratifs (PR/201-534/411-556/411-557)	3-1-2
601-101-MQ	Écriture et littérature	2-2-4	411-654-OS	Médecine clinique IV (PR/411-652-OS)	3-1-3
NOMBRE D'HEURES DE COURS PAR SEMAINE		26	NOMBRE D'HEURES DE COURS PAR SEMAINE		30
CINQUIÈME SESSION		Théorie/labos/devoirs par semaine	SIXIÈME SESSION		Théorie/labos/devoirs par semaine
345-LNY-OS	Éthique	3-0-3	350-553-OS	Relations interpersonnelles en milieu de travail	1-2-3
411-665-OS	Oncologie	4-0-3	411-666-OS	Épidémiologie (PR/201-534)	2-2-3
411-ST1-OS	Stage I - Milieu hospitalier/CLSC-CHSLD (PR: 411-655/411-556/411-557/411-558/411-651)	1-18-2	411-670-OS	L'archiviste médical - Gestion	2-2-2
601-103-MQ	Littérature québécoise (PA/601-101)	2-2-3	411-671-OS	Registres spécialisés (PR/411-557 et 411-558)	1-2-3
411-A24-OS	Préemploi	1-0-1	411-ST2-OS	Stage II - Milieu hospitalier/CLSC-CHSLD (PR: 411-ST1)	0-18-2
NOMBRE D'HEURES DE COURS PAR SEMAINE		30	NOMBRE D'HEURES DE COURS PAR SEMAINE		32

PR: Préalable - vous devez avoir suivi le cours préalable et avoir obtenu une note de 50% et plus.

PA: Préalable absolu - vous devez avoir réussi le cours préalable.

Le Collège se réserve le droit de modifier ce programme sans préavis.